

S'initier à la pao avec Indesign et Photoshop 1/2

Communiquer efficacement avec
les logiciels de création ADOBE®
et les outils numériques

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Compétence visée

Optimiser la production de supports de communication print/web

Objectifs pédagogiques

Mettre en page un document simple (plaquette, flyer, livret)

Corriger et retoucher une image

Préparer un fichier pour impression et/ou mise en ligne

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac
Disposer des licences logiciels Indesign et Photoshop.

DURÉE : 5 jours - 35 heures

PRIX : 1850 € HT

(demandeur d'emploi : 1600 € HT)

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos salles dédiées, à distance, ou en intra au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

Contenu - 1/2

Créer et mettre en page un document avec InDesign 1/3 Découverte de l'interface

- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface
- Identifier et utiliser les outils de mise en page d'un document
- Utiliser les panneaux de l'espace avancé
- Identifier les raccourcis clavier
- Créer un nouveau document pour l'impression et le numérique
- Appliquer, modifier un format aux pages
- Gérer Les marges, les colonnes, les gouttières, les fonds perdus, les repères

Créer et mettre en page un document avec InDesign 2/3 Composition du document et contenus textes

- Créer, modifier, transformer et aligner des blocs de textes
- Créer, importer et corriger un texte
- Manipuler le panneau caractères et paragraphe (les polices, les césures, l'interlignage, la justification)
- Structurer un texte avec les styles de paragraphes et de caractères

Créer et mettre en page un document avec InDesign 3/3 Les contenus Images

- Créer, modifier, transformer et aligner des blocs d'images
- Identifier les principaux formats d'images utilisés
- Identifier les modes colorimétrique
- Importer et mettre à jour une image

S'initier à la pao avec Indesign et Photoshop

2/2

Communiquer efficacement avec
les logiciels de création ADOBE®
et les outils numériques

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Compétence visée

Optimiser la production de supports de communication print/web

Objectifs pédagogiques

Mettre en page un document simple (plaquette, flyer, livret)

Corriger et retoucher une image

Préparer un fichier pour impression et/ou mise en ligne

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac
Disposer des licences logiciels Indesign et Photoshop.

DURÉE : 5 jours - 35 heures

PRIX : 1850 € HT

(demandeur d'emploi : 1600 € HT)

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos salles dédiées, à distance, ou en intra au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

Contenu - 2/2

Corriger et retoucher une image avec Photoshop

- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface
- Préparer une image (résolution, format, taille de l'image)
- Appliquer les notions de base pour corriger une image
- Utiliser les principaux filtres pour retoucher une image
- Connaître utiliser et organiser les calques
- Connaître et mobiliser les principaux outils adaptés au détourage et aux sélections
- Effectuer la sauvegarde et l'exportation d'une image dans Photoshop

Composer un document long et manipuler les pages

- Gérer et organiser son document avec les gabarits
- Personnaliser le format d'une ou plusieurs pages dans un même document
- Définir et appliquer des styles de tableaux et de cellules
- Définir et appliquer un style d'objet
- Configurer des éléments interactifs (hyperliens...)

Finaliser un document pour impression et/ou mise en ligne

- Effectuer les contrôles en configurant le panneau contrôle en amont
- Assembler les fichiers
- Exporter le document pour impression et/ou mise en ligne