

# CATALOGUE DE FORMATION 2021

| Formation de formateur- Ingénierie de formation



Adresse :  
Zac de l'Eraudière - Kansas  
32 rue de Coulongé - Hall B  
CS 70683  
44306 Nantes cedex 3

Contact :  
Sonia Berteau  
02 40 77 95 62  
06 74 19 81 22  
[formation@forsane.com](mailto:formation@forsane.com)

# ADAPTER, MAINTENIR ET DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES

## | FORMATION DE FORMATEUR - INGÉNIERIE DE FORMATION

Notre catalogue de formation 2021 propose des modules qui peuvent s'articuler en différents parcours de professionnalisation.

Notre savoir-faire s'exprime également dans la construction d'actions de formation spécifiquement conçues en fonction de vos besoins.

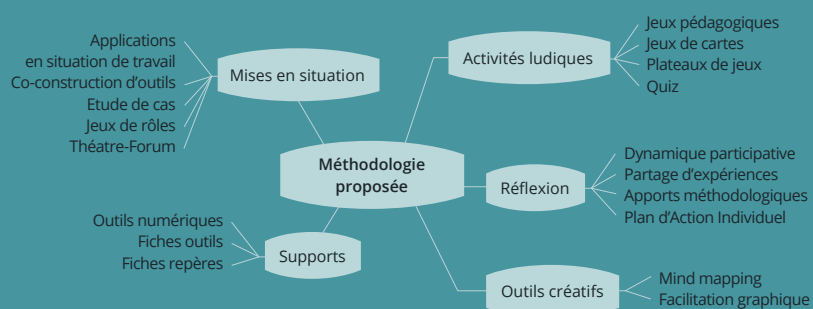
### Méthodes et moyens pédagogiques :

Nous utilisons des méthodes actives, ludo-pédagogiques et inductives ; basées sur l'expérience des participants, elles alternent :

- Apports méthodologiques et exercices d'entraînement en fonction des besoins ;
- mises en situation, analyse et travail d'amélioration sur des cas concrets apportés par les participants.

Tous nos exercices et cas pratiques sont contextualisés en fonction de la réalité opérationnelle des participants.

Ces méthodes impliquent un rôle actif des participants, qui passent en permanence de la position d'acteur à celle d'observateur pour permettre l'autoévaluation et l'engagement vers l'amélioration.



### Dispositif d'évaluation global :

Avant : Entretiens - grilles de positionnement

Pendant :

- Auto diagnostic en début, en cours et fin de formation (référentiel de compétences).
- Quiz, jeux pédagogiques de restitution des acquis.
- Le formateur évalue l'action en continu, par la mesure de l'atteinte des objectifs opérationnels que se fixent les participants.
- Construction d'un Plan d'Action Individuel à partir des objectifs opérationnels.

Après : Analyse des évaluations - Enquêtes téléphoniques

En présentiel ou à distance, vous pouvez intégrer une session de formation ou bénéficier d'un accompagnement individualisé construit sur mesure.

Ces formations peuvent être financées.

Nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demande de prise en charge par les organismes financeurs.

**Patricia Berteau**



Responsable pédagogique

02 40 77 95 62

formation@forsane.com



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : les actions de formation.

# FORMATION DE FORMATEUR - INGÉNIERIE DE FORMATION

| Votre contexte professionnel vous amène à assurer des missions de formation ou de conception de modules de formation. Vous souhaitez professionnaliser votre pratique par l'acquisition de méthodes et outils d'animation, dynamiser vos formations, créer des maquettes pédagogiques...

## | Nos formations

- FORMATEUR OCCASIONNEL OU DÉBUTANT : LES BASES DE LA FONCTION 4
- FORMATION DE FORMATEUR CONCEVOIR ET ANIMER 5
- FORMATION DE FORMATEUR CONCEVOIR ET ANIMER PERFECTIONNEMENT 6

## Modalités d'inscription

Sur simple demande, nous vous adressons le programme de la formation et/ou un devis personnalisé, ainsi qu'un Bulletin d'inscription.

- S'inscrire en utilisant le bulletin d'inscription (transmis par mail ou disponible sur notre site Internet)
- Le bulletin d'inscription doit être signé par une personne habilitée et assorti de la mention « Bon pour accord » et du cachet de l'entreprise
- Date limite d'inscription : deux semaines avant le début de la session. Dans la mesure des possibilités, des inscriptions plus tardives peuvent être admises
- Limitation du nombre de participants : le nombre de places étant limité, les inscriptions seront prises en compte dans l'ordre d'arrivée des bulletins complétés et signés.

En cas de prise en charge par un tiers payeur (FAF, OPCO, ...), il appartient à l'entreprise :

- De faire une demande de prise en charge à son OPCO un mois avant le début de la formation et de s'assurer de l'accord de prise en charge.
- En cas de prise en charge partielle, de refus ou encore de non-obtention de l'accord de prise en charge par l'OPCO le premier jour de la formation, les frais de formation non pris en charge seront dus par l'entreprise.

## Documents contractuels

A réception du bulletin d'inscription signé, un accusé de réception vous confirme par email la prise en compte de l'inscription.

- **Convention de stage** : Chaque inscription donnera lieu, le cas échéant, à la conclusion d'une convention de formation établie conformément aux dispositions des articles L.920-1, L.920-13 du Code du travail, ainsi que des dispositions en vigueur, à compléter et retourner à Forsane.
- **Convocation de stage** : Au plus tard 10 jours avant la formation, le Client reçoit par mail une convocation confirmant la participation à la session de formation, accompagnée du programme, de la fiche d'information, de la présentation du formateur et du règlement intérieur.
- **Attestations** : Une attestation de présence, sur laquelle est indiqué le nombre d'heures de formation suivies par le stagiaire, est adressée par mail au Client en fin de formation. A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation est délivrée au stagiaire.

# FORMATEUR OCCASIONNEL OU DÉBUTANT : LES BASES DE LA FONCTION

Votre contexte professionnel vous amène à assurer des missions de formation ; vous souhaitez professionnaliser votre pratique par l'acquisition de méthodes et outils pédagogiques, de communication.

## Compétence visée

Préparer et animer une séquence de formation

## Objectifs pédagogiques

Préparer avec méthode une séquence de formation

Exploiter les situations de travail formatrices

Choisir des méthodes pédagogiques en fonction des objectifs pédagogiques à atteindre

Animer un temps de formation en s'assurant de la bonne intégration des acquis

## Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Aucun n'est nécessaire pour suivre cette session

DURÉE : 3 jours - 21 heures

PRIX : 1140 € HT

## Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demande de prise en charge par les organismes financeurs.

## Méthodes pédagogiques

Actives, basées sur l'expérience des participants, ludiques et inductives, elles ont pour objectif une application immédiate dans le cadre de la fonction et alternent :

- Apports conceptuels, élaboration d'outils de formation à partir de trames fournies
- Exercices, productions, improvisations, analyse et entraînements

## Évaluation

- Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation à l'aide d'une fiche compétences
- Évaluation formative en continu à partir des objectifs opérationnels que se fixent les participants



## CONTENU

### Prendre en compte les mécanismes d'apprentissage d'un adulte

- Identifier les conditions favorables à l'apprentissage, les principes d'un accompagnement efficace
- Prévenir les freins à l'apprentissage, les risques de démotivation
- Respecter les étapes clés du processus d'apprentissage

### Élaborer une séquence de formation

- Mesurer l'impact des contraintes environnementales, les freins et attentes du public à former
- Définir et prioriser les compétences clés à valider
- Établir le diagnostic de l'écart compétences requises / compétences acquises
- Sélectionner des situations de travail formatrices et/ou cas pratiques pertinents
- Choisir des méthodes et supports pédagogiques pertinents
- Transférer un savoir-faire : une démarche en 4 étapes (Faire / Faire avec / Faire faire / Laisser faire)
- Concevoir et/ou utiliser un visuel efficace

### Préserver la qualité de la relation pédagogique

- Évaluer l'impact du non-verbal : la voix, l'attitude, la gestuelle, le regard
- Isoler les difficultés naturelles en matière de communication
- Prévenir les pièges liés à la formation
- Adopter une attitude favorable au transfert de compétences
- Guider dans l'apprentissage en mobilisant les techniques d'écoute active
- Formuler des retours constructifs
- Gérer l'interactivité avec les participants

# FORMATION DE FORMATEUR CONCEVOIR ET ANIMER

Votre contexte professionnel vous amène à assurer des missions de formation ; lors de vos interventions, vous vous sentez déstabilisé ou démuni face à certaines situations ? Vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de méthodes et outils de communication.

## Compétences visées

Concevoir des actions de formations de qualité, dans le respect des normes de la pédagogie de la formation d'adultes

Améliorer son aisance vocale et corporelle et optimiser la qualité de ses interventions

## Objectifs pédagogiques

Élaborer et formaliser un programme de formation

Mobiliser les outils et les méthodes d'apprentissage en formation continue

Établir un déroulé pédagogique

Suivre et évaluer les participants

Favoriser et gérer la dynamique de groupe

Mobiliser des outils et méthodes pour mieux communiquer en formation

## Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Formateur débutant ou occasionnel

PRÉREQUIS : Aucun n'est nécessaire pour suivre cette session

DURÉE : 6 jours (3 + 3) - 42 heures

PRIX : 2280 € HT

## Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demande de prise en charge par les organismes financeurs.

## Méthodes pédagogiques

Actives, basées sur l'expérience des participants, participatives et inductives, elles ont pour objectif une application immédiate dans le cadre de la fonction et alternent :

- Apprentissage par expérimentation et exercice ludiques
- Productions personnelles à partir du contexte professionnel et des outils présentés

- Les outils présentés sont simples tout en respectant les normes de la formation professionnelle

## Évaluation

- Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation à l'aide d'une fiche compétences
- Évaluation formative en continu à partir des objectifs opérationnels que se fixent les participants

## CONTENU

### J1 - Concevoir un programme et rédiger des objectifs

- S'autoévaluer à l'aide de la métaphore du théâtre
- S'organiser en respectant le processus et les étapes de conception d'un temps de formation
- Analyser une demande de formation et formaliser un « CCF » (cahier des charges de formation)
- Formuler les objectifs pédagogiques
- Formaliser un programme de formation

### J2 - Caractériser et sélectionner des méthodes et outils d'apprentissage

- Identifier et intégrer les conditions favorables à l'apprentissage
- Différencier les profils d'apprenants, identifier son profil dominant, les atouts et risques associés
- Choisir des méthodes et supports pédagogiques adaptés aux contraintes
- Réaliser et évaluer un pari pédagogique

### J3 - Formaliser un déroulé pédagogique intégrant un temps d'évaluation

- Sélectionner et/ou construire une trame de déroulé
- Concevoir et formaliser le déroulé d'une séance de formation
- Présenter en justifiant ses choix et évaluer le déroulé d'une séance de formation
- Identifier les types et modalités d'évaluation en formation
- Imaginer un outil d'évaluation formatif

### Synthèse - Co-construire la check-List du formateur

## INTERSESSION - AUTOFORMATION ACCOMPAGNÉE

### J4 - Mieux communiquer en formation

- Gérer son trac : Observer son comportement verbal/non verbal en situation de stress, maintenir l'état d'esprit adapté pour désamorcer le stress et projeter une image positive
- Identifier et adopter sa posture de mise en confiance
- Gérer son temps : identifier les risques et intégrer les pare-feu à son scénario
- Analyser différents supports (stagiaire, formateur, visuels, ...) et en évaluer la pertinence
- Créer un support (fiche, visuel, ...)

### J5 - Préserver la dynamique de groupe et la qualité de la relation

- Improviser face aux différents profils de participants
- Gérer l'interactivité avec les participants, les résistances et les objections
- Guider dans l'apprentissage en mobilisant les techniques d'écoute active
- Formuler des axes de progrès et des retours constructifs
- Gérer deux moments clés : Entrée et sortie de scène

### J6 - Prendre la parole avec aisance et confiance : simulations et jeux de rôles

- Savoir mobiliser une émotion adaptée au contexte rencontré
- Évaluer l'impact du non-verbal : la voix, l'attitude, la gestuelle, le regard
- Mesurer l'impact des formulations, du vocabulaire, des temps employés
- Prendre le temps de l'écoute, accepter les silences

### Synthèse - Jeu pédagogique d'évaluation formative



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : les actions de formation.

# FORMATION DE FORMATEUR CONCEVOIR ET ANIMER PERFECTIONNEMENT

Formateur dans votre structure, vous souhaitez optimiser et diversifier vos modes d'animation et de transferts de savoir-faire.

## Compétence visée

Concevoir des actions de formations de qualité, en diversifiant les modes d'apprentissage dans le respect des normes de la pédagogie de la formation d'adultes.

## Objectifs pédagogiques

Utiliser le mind mapping en conception de formation et en animation

Élaborer un programme de formation avec méthode selon l'approche par les compétences

Intégrer l'individualisation des parcours de formation

Diversifier les modes d'apprentissage dans ses formations

Dynamiser ses formations présentiels avec des pédagogies actives, participatives et ludiques

Concevoir un scénario ludique

## Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Formateur occasionnel expérimenté

PRÉREQUIS : Aucun n'est nécessaire pour suivre cette session

DURÉE : 4 jours (2 + 2) - 28 heures

PRIX : 1850 € HT

## Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demande de prise en charge par les organismes financeurs.

## Méthodes pédagogiques

Actives, basées sur l'expérience des participants, ludiques et inductives, elles ont pour objectif une application immédiate dans le cadre de la fonction et alternent :

- Apprentissage par expérimentation et exercice ludiques
- Productions personnelles à partir du contexte professionnel et des outils présentés

## Évaluation

- Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation à l'aide d'une fiche compétences
- Évaluation formative en continu à partir des objectifs opérationnels que se fixent les participants



## CONTENU

### Se centrer sur les principes de base de la pédagogie d'adultes

- Intégrer les conditions de réussite d'une formation
- Évaluer les prérequis et identifier sa dominante pédagogique
- Débriefing une activité

### Intégrer le Mind-Mapping dans vos formations

- Lire, comprendre et concevoir une carte : les bases du Mind-Mapping
- Utiliser une carte en pédagogie :  
Concevoir une carte « scénario »  
Animer une « micro-séquence » intégrant le Mind-Mapping

### L'approche par compétence et l'individualisation des parcours

- Décomposer un objectif en compétences à acquérir
- Produire un scénario selon l'approche par compétences
- Intégrer les outils de suivi individuel dans une formation collective

### Produire des visuels et outils avec la Facilitation Graphique

- Identifier et réaliser les éléments de base d'un visuel
- Produire des visuels simples en tant que supports pédagogiques

### Intersession : Expérimentation d'un module d'autoformation

- Identifier et réaliser les éléments de base d'un visuel
- Produire des visuels simples en tant que supports pédagogiques

### Diversifier les modes d'apprentissage, mobiliser la pédagogie active et participative en formation professionnelle

- Découvrir / redécouvrir les outils d'animation d'une formation
- Identifier les cycles de l'attention (collectifs, individuels) pour adapter sa pédagogie
- Gérer la dynamique de groupe
- Identifier les atouts, les contraintes et limites de l'individualisation
- Diversifier ses activités de connexion, d'évaluation, de clôture

### Recueillir les attentes et le niveau de pré-requis

- Identifier les enjeux et les éléments significatifs à collecter
- Réaliser un questionnaire en ligne de recueil des attentes et/ou d'autoévaluation

### Intégrer la pédagogie ludique

- Construire / transformer un scénario en intégrant une activité ludique
- Valider la pertinence de l'activité vis-à-vis de l'objectif à atteindre
- Animer et évaluer une séance intégrant une activité ludique



## RENDEZ-VOUS SUR NOTRE SITE INTERNET

[www.forsane.com/formation](http://www.forsane.com/formation)



Retrouvez notre calendrier de formation



Inscrivez-vous à une session de formation

## SUIVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



Forsane - SARL créée en 2006, au capital de 10 000 euros, RCS Nantes 492 397 138, Code Naf/Ape 7022Z,  
Siège social : 240 rue des mésanges - 44240 Sucé sur Erdre, Tél : +33 (0)2 40 77 95 62  
Déclaration d'existence organisme de formation  
52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état