

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE, LES CLEFS DE LA RÉUSSITE

Votre contexte professionnel vous amène à assurer des missions de tutorat ou de formation en interne ; vous souhaitez professionnaliser votre pratique et devenir plus efficace grâce à l'acquisition de méthodes et outils pédagogiques, de communication...

Compétence visée

Optimiser ses techniques de transmission en interne

Objectifs pédagogiques

Préparer avec méthode une séquence de formation interne

Exploiter les situations de travail formatrices

Choisir des méthodes en fonction des objectifs à atteindre

Animer des temps de formation interne en s'assurant de la bonne intégration des informations transmises

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tuteur, formateur, et tout salarié amené à transmettre ses compétences en interne (phase d'intégration, de formation, de tutorat...).

PRÉREQUIS : Aucun n'est nécessaire pour suivre cette session

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 798 € HT

Méthodes pédagogiques

Actives et ludo-pédagogiques, basées sur l'expérience des participants, favorisent le transfert des acquis en situation professionnelle.

Elles alternent :

- Autodiagnostic et analyse de situations vécues concernant les attitudes, connaissances et comportements
- Apports conceptuels, exercices d'entraînement et cas pratiques en fonction des besoins
- Mises en situation, analyse et travail d'amélioration sur des cas concrets apportés par les participants

Ces méthodes impliquent un rôle actif des participants, qui passent en permanence de la position d'acteur à celle d'observateur pour permettre l'autoévaluation et l'engagement vers l'amélioration.

Différents outils seront mis à disposition des participants, ils identifieront leur possible adaptation et exploitation dans leur entreprise.



CONTENU 1/2

Clarifier son rôle et ses missions

- L'environnement de la fonction de tuteur
 - Cadre juridique
 - Enjeux et attentes de la branche, de l'entreprise, du tuteur, du tutoré
- Les différentes situations de tutorat, leurs finalités et leurs contraintes
- Les compétences clefs de la fonction de tuteur: relationnelles, pédagogiques, managériales
- Les missions du tuteur: Accueillir, former, accompagner, évaluer...
- Les informations à maîtriser (contexte et culture d'entreprise, convention collective et accords, règlement intérieur, hygiène et sécurité)
- Les relations avec les organismes de formation et/ou les formateurs internes

Identifier les conditions de réussite d'une démarche de tutorat

- Les critères de qualité d'une démarche de tutorat
- Analyse de l'environnement, des pratiques d'intégration dans l'entreprise
- Prise de distance et auto-analyse de sa pratique professionnelle



Qualiopi
processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : les actions de formation.

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE, LES CLEFS DE LA RÉUSSITE

Votre contexte professionnel vous amène à assurer des missions de tutorat ou de formation en interne ; vous souhaitez professionnaliser votre pratique et devenir plus efficace grâce à l'acquisition de méthodes et outils pédagogiques, de communication...

Compétence visée

Optimiser ses techniques de transmission en interne

Objectifs pédagogiques

Préparer avec méthode une séquence de formation interne

Exploiter les situations de travail formatrices

Choisir des méthodes en fonction des objectifs à atteindre

Animer des temps de formation interne en s'assurant de la bonne intégration des informations transmises

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tuteur, formateur, et tout salarié amené à transmettre ses compétences en interne (phase d'intégration, de formation, de tutorat...).

PRÉREQUIS : Aucun n'est nécessaire pour suivre cette session

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 798 € HT



CONTENU 2/2

Définir et coordonner les étapes d'un processus d'intégration

- Les informations nécessaires au nouvel arrivant: diagnostic des besoins
- La sécurisation des premiers jours dans l'entreprise/ le poste
- Les acteurs à impliquer
- L'organisation logistique de l'accueil
- Le suivi de la période d'essai
- Particularités de la professionnalisation
- Particularités du tutorat en cas de mobilité interne
- Identifier les outils et dispositifs existants et ceux à construire
 - Le livret d'accueil-Le livret de suivi-Journée d'accueil...
 - Le portefeuille/livret de compétences

Construire un parcours personnalisé de montée en compétences

- L'analyse d'activité liée au poste (éventuellement au titre préparé)
- Le diagnostic de l'écart compétences requises / compétences acquises
- Les compétences clés à valider
- La validation de la cohérence avec les partenaires formateurs
- La sélection de situations de travail formatrices
- La conception d'une séance pédagogique
- Une démarche en 4 étapes pour transférer un savoir-faire (Faire / Faire avec / Faire faire / Laisser faire)

Mobiliser des méthodes pédagogiques adaptées au tutoré

- Les mécanismes d'apprentissage d'un adulte
- Les conditions favorables à l'apprentissage, les principes d'un accompagnement efficace
- Les freins à l'apprentissage, les risques de démotivation
- Les étapes clés du processus d'apprentissage

Préserver la qualité de la relation

- Les difficultés naturelles en matière de communication
- Les pièges liés à l'accompagnement
- Les règles de la communication et attitudes favorables au transfert de compétences
- Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage
- La posture adaptée à la relation dans un système d'évaluation
- La formulation de retours constructifs
- La gestion de situations délicates (le tuteur médiateur)

Évaluer et suivre la progression du tutoré

- Les conditions de validation d'une évaluation
- Définition de critères et niveaux d'évaluation
- Analyse et expression de la progression des acquisitions au regard des objectifs fixés
- Les outils d'évaluation et de suivi
- La mobilisation des dispositifs de formation continue