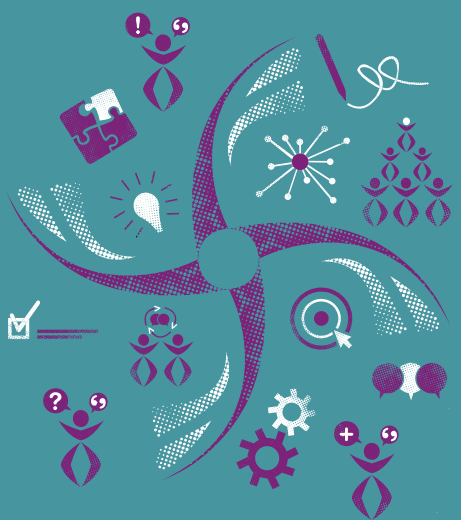
forsane
conseil formation création

CATALOGUE DE FORMATION 2019

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES LOGICIELS DE CRÉATION ADOBE® ET LES OUTILS NUMÉRIQUES



Adresse :
Zac de l'Eraudière – Kansas
32 rue de Coulongé – Hall B
CS 70683
44306 Nantes cedex 3

Contact :
Jennifer Mace
02 40 77 95 62
06 62 00 14 17
jmace@forsane.com

ADAPTER, MAINTENIR ET DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES

| COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES LOGICIELS DE CRÉATION ADOBE® ET LES OUTILS NUMÉRIQUES

Notre **catalogue de formation 2019** propose des modules qui peuvent s'articuler en différents parcours de professionnalisation.

Notre savoir-faire s'exprime également dans la construction d'actions de formation spécifiquement conçues en fonction de vos besoins.

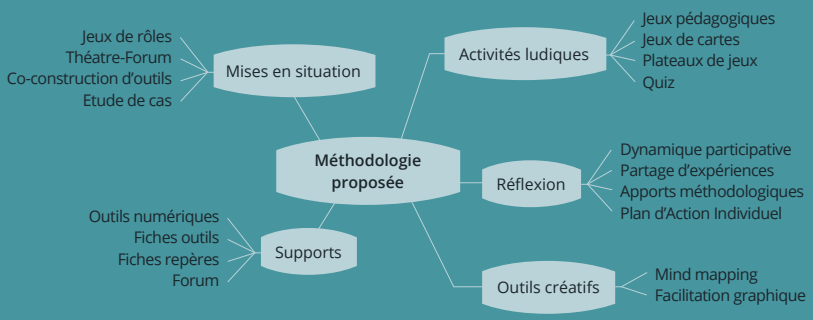
Méthodes et moyens pédagogiques :

Nous utilisons des méthodes actives, ludo-pédagogiques et inductives ; basées sur l'expérience des participants, elles alternent :

- Apports méthodologiques et exercices d'entraînement en fonction des besoins ;
- Mises en situation, analyse et travail d'amélioration sur des cas concrets apportés par les participants.

Tous nos exercices et cas pratiques sont contextualisés en fonction de la réalité opérationnelle des participants.

Ces méthodes impliquent un rôle actif des participants, qui passent en permanence de la position d'acteur à celle d'observateur pour permettre l'autoévaluation et l'engagement vers l'amélioration.



Dispositif d'évaluation global :

Avant : Entretiens - grilles de positionnement

Pendant :

- Auto diagnostic en début, en cours et fin de formation (référentiel de compétences).
- Quiz, jeux pédagogiques de restitution des acquis.
- Le formateur évalue l'action en continu, par la mesure de l'atteinte des objectifs opérationnels que se fixent les participants.
- Construction d'un Plan d'Action Individuel à partir des objectifs opérationnels.

Après : Analyse des évaluations - Enquêtes téléphoniques

Toutes nos formations peuvent être réalisées en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Ces formations peuvent être financées.

Nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demande de prise en charge par les organismes financeurs.

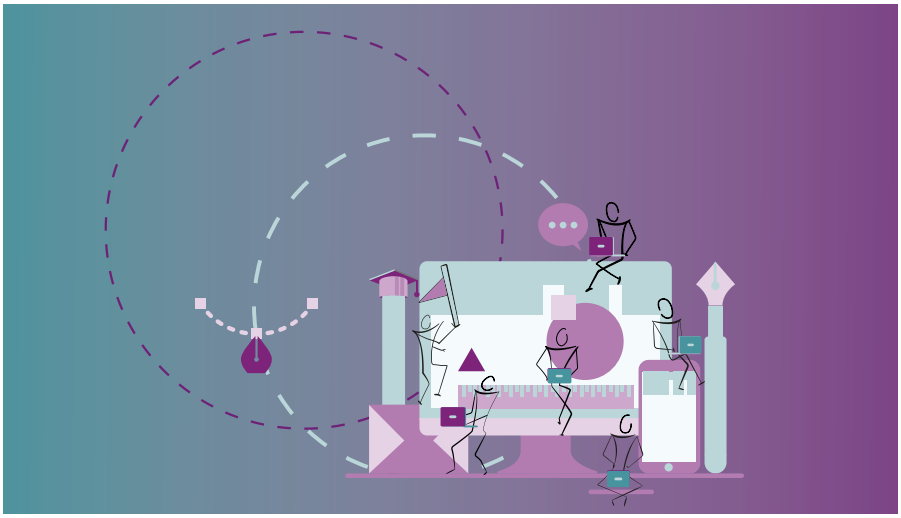
Jennifer Macé

Responsable formation
06 62 00 14 17
jmace@forsane.com
Zac de l'Eraudière – Kansas

Forsane
conseil formation création

DATADOCKÉ

32 rue de Coulongé – Hall B
CS 70683 | 44306 Nantes cedex



CRÉER ET METTRE EN PAGE DES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LES LOGICIELS ADOBE®

| Dans vos fonctions, il y a toujours un moment ou mettre en forme par vous même un message est incontournable. Que ce soit un visuel, un graphique, une mise en page, une plaquette… Développez ou renforcez ces compétences pour réaliser vos supports de communication en toute autonomie.

PUBLIER, GÉRER ET MAINTENIR SON SITE AVEC WORDPRESS

| Toutes les compétences nécessaires pour gérer sereinement un site web sous le célèbre gestionnaire de contenu : WordPress.

DIFFUSER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

| Vos contenus sont là, vous avez des outils prêts à servir sur le web. Il est temps de savoir diffuser à grande échelle et sur plusieurs canaux vos publications.

| Nos Formations

- INDESIGN DÉBUTANT 4
- INDESIGN PERFECTIONNEMENT 5
- PHOTOSHOP DÉBUTANT 6
- PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT 7
- ILLUSTRATOR DÉBUTANT 8
- ILLUSTRATOR PERFECTIONNEMENT 9
- S'INITIER À LA PAO AVEC INDESIGN ET PHOTOSHOP 10
- PUBLIER, GÉRER ET MAINTENIR SON SITE EN TOUTE AUTONOMIE 11
- COMMUNICATION WEB : ADOPTEZ UNE IMAGE EFFICACE 12
- COMMUNICATION WEB : ANNONCER & SUIVRE UN ÉVÉNEMENT IMPORTANT 13
- GÉRER SA E-RÉPUTATION ET ALIMENTER VOTRE LINKEDIN ! 14

INDESIGN DÉBUTANT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication simples ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Pour quelles compétences

Réaliser des documents simples destinés à l'impression et/ou l'édition numérique

Objectifs pédagogiques

Identifier et savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel

Mettre en page un document simple (plaquette, flyer) associant textes et images

Générer un fichier conforme à l'impression et/ou l'édition numérique

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 3 jours - 21 heures

PRIX : 1140 € HT

PARCOURS 5 jours initiation + perfectionnement : 1600 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Mettre en pratique les concepts de base

- Différencier les types d'images : bitmap et vectoriel
- Identifier les modes colorimétriques pour sélectionner le mode adapté au contexte (RVB, CMJN, autres...)
- Définir les résolutions Print et Web

Exploiter les fonctionnalités de l'interface

- Organiser son espace de travail
- Utiliser les principaux outils
- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface
- Mémoriser les raccourcis clavier les plus fréquemment utilisés
- Créer un nouveau document

Composer un document

- Appliquer un format aux différentes pages, modifier un format
- Gérer les marges, les colonnes, les gouttières, les fonds perdus, les repères

Mettre en forme des contenus textes

- Créer, modifier, transformer et aligner des blocs de textes
- Créer, importer et corriger un texte
- Mobiliser le panneau « caractères et paragraphes » afin de gérer polices, césures, interlignage, justification, ...

Mettre en forme des contenus images

- Créer, modifier, transformer et aligner des blocs d'images
- Identifier les principaux formats d'images utilisés et savoir sélectionner le format adapté
- Appliquer les modes colorimétriques
- Importer et mettre à jour une image

Réaliser la mise en page d'un document

- Appliquer les fondamentaux de la mise en page
- Mettre en forme un texte lisible
- Utiliser les styles de caractères et paragraphes

Finaliser un document pour impression ou mise en ligne

- Gérer le panneau « contrôle en amont »
- Différencier et définir les formats de fichier et les options d'exportation

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

INDESIGN PERFECTIONNEMENT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication complexes ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils avancés en PAO.

Pour quelles compétences

Réaliser des documents complets et structurés destinés à l'impression et/ou l'édition numérique

Objectifs pédagogiques

Exploiter les fonctionnalités et astuces d'Indesign pour améliorer sa productivité

Mettre en page un document long (Catalogue, magazine, Livret)

Produire un document interactif

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac ; avoir suivi la formation « Indesign débutant » ou maîtriser les fondamentaux du logiciel Indesign.

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Retour sur l'interface et les concepts de base

Composer un document long et manipuler les pages

- Gérer et organiser son document avec les gabarits
- Personnaliser le format d'une ou plusieurs pages dans un même document
- Définir des sections et la numérotation des pages
- Identifier et exploiter les fonctionnalités du livre InDesign

Organiser et optimiser les flux de texte

- Structurer un texte avec les styles de paragraphes et de caractères (styles imbriqués, lettrines, puces et numérotations)
- Mémoriser et appliquer les principales règles de typographie
- Vérifier l'orthographe
- Créer et gérer des tabulations
- Configurer une grille de ligne de base

Uniformiser la mise en page avec des styles d'objets et des styles de tableaux

- Formater des objets texte et image pour définir un style
- Appliquer un style d'objet
- Définir et appliquer des styles de tableaux et de cellules

Générer des contenus automatiquement

- Créer une table des matières
- Gérer les index
- Gérer une bibliothèque

Créer un PDF interactif

- Configurer des éléments interactifs (vidéos, hyperliens...)
- Exporter et tester un fichier PDF interactif

Contrôler et transmettre un document long

- Effectuer les contrôles en configurant le panneau contrôle en amont
- Assembler les fichiers
- Exporter le document pour impression

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

PHOTOSHOP DÉBUTANT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication simples ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Pour quelles compétences

Améliorer et configurer une image destinée à l'impression et/ou l'édition numérique

Objectifs pédagogiques

Identifier et savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel

Réaliser des corrections et/ou retouches simples sur l'ensemble d'une image ou partiellement

Générer un fichier conforme à l'impression et/ou l'édition numérique

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 3 jours - 21 heures

PRIX : 1140 € HT

PARCOURS 5 jours initiation + perfectionnement : 1600 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Mettre en pratique les concepts de base

- Différencier les types d'images : bitmap et vectoriel
- Connaitre les modes colorimétriques pour sélectionner le mode adapté au contexte (RVB, CMJN, autres...)
- Définir les résolutions Print et Web

Exploiter les fonctionnalités de l'espace de travail

- Organiser son espace de travail
- Utiliser les principaux outils
- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface
- Mémoriser les raccourcis clavier les plus fréquemment utilisés
- Créer un nouveau document

Préparer une image

- Modifier la taille et la perspective d'une image
- Recadrer une image
- Adapter le format et la résolution d'une image selon son utilisation

Réaliser le diagnostic d'une image

- Effectuer des réglages simples sur une image avec les corrections chromatiques
- Appliquer les filtres de netteté et de nettoyage

Utiliser des calques

- Exploiter les fonctionnalités du panneau « calques »
- Reproduire et déplacer une section
- Appliquer une sélection et un masque de fusion
- Utiliser la sélection et le masque de fusion pour contrôler les parties d'un calque

Réaliser des retouches simples

- Identifier et mobiliser les outils simples de sélection
- Utiliser l'outil de déplacement basé sur le contenu

Enregistrer son image

- Différencier et définir les formats de fichier et les options d'exportation

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication complexes ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils avancés en PAO.

Pour quelles compétences

Réaliser des photomontages réalistes et pertinents

Objectifs pédagogiques

Exploiter les fonctionnalités et astuces de Photoshop pour améliorer sa productivité

Appliquer les techniques de composition avancée pour réaliser des photomontages

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac ; avoir suivi la formation « Photoshop débutant » ou maîtriser les fondamentaux du logiciel Photoshop.

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Évaluer ses connaissances sur l'interface et les concepts de base

Approfondir l'utilisation des calques et des masques

- Réorganiser un document avec les calques
- Exploiter les objets dynamiques
- Identifier et utiliser les différents types de masques (fusion, vectoriel et écrêtage)
- Identifier et exploiter des modes de fusion
- Identifier et exploiter des calques de réglages
- Identifier et exploiter des filtres et des effets

Retoucher et réparer une image

- Identifier et utiliser les outils fréquemment utilisés pour retoucher une image
- Définir et appliquer la couleur et la tonalité adaptées à l'image
- Utiliser la fonction « déformation de la perspective »
- Utiliser la fonction « déformation de la marionnette »

Explorer les fonctions 3D pour automatiser une tâche

- Enregistrer une action
- Appliquer le traitement par lots
- Créer un diaporama

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

ILLUSTRATOR DÉBUTANT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication simples ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Pour quelles compétences

Créer des logos, icônes et illustrations simples

Objectifs pédagogiques

Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel

Créer et manipuler des formes et des couleurs

Générer un fichier conforme à l'impression et/ou mise en ligne

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 3 jours - 21 heures

PRIX : 1140 € HT

PARCOURS 5 jours initiation + perfectionnement : 1600 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Mettre en pratique les concepts de base

- Différencier les types d'images : bitmap et vectoriel
- Connaître les modes colorimétriques pour sélectionner le mode adapté au contexte (RVB, CMJN, autres...)
- Définir les résolutions Print et Web

Exploiter les fonctionnalités de l'interface

- Organiser son espace de travail
- Utiliser les principaux outils
- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface
- Mémoriser les raccourcis clavier les plus fréquemment utilisés
- Créer un nouveau document

Appliquer les principes simples du dessin vectoriel

- Utiliser des outils de dessin
- Modifier l'aspect d'un fond et d'un contour
- Gérer les couleurs et créer des nuances
- Vectoriser une image

Créer et modifier des tracés

- Associer des formes géométriques
- Dessiner avec l'outil « plume »
- Vectoriser et modeler un tracé

Disposer et transformer des objets

- Associer, décomposer, déplacer, aligner et dupliquer un objet
- Appliquer la rotation et la symétrie d'objets
- Exploiter les formes composées (Pathfinder)
- Créer un masque d'écrêtage

Mettre en forme des contenus textes

- Créer, importer, corriger et vectoriser un texte
- Mobiliser les panneaux « caractères et paragraphes » afin de gérer la mise en forme d'un texte

Utiliser les calques

- Gérer et optimiser les options du panneau « calques »

Finaliser un document pour impression ou mise en ligne

- Différencier et définir les formats de fichier et les options d'exportation

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

ILLUSTRATOR PERFECTIONNEMENT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication complexes ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils avancés en PAO.

Pour quelles compétences

Créer des logos, icônes, illustrations et infographies élaborées

Objectifs pédagogiques

Exploiter les fonctionnalités avancées d'Illustrator des dessins vectoriel et améliorer sa productivité

Utiliser les outils et les fonctions avancées du logiciel pour réaliser des dessins vectoriels

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane et Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac ; avoir suivi la formation « Illustrator débutant » ou maîtriser les fonctions de bases du logiciel Illustrator.

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

CERTIFICATION Tosa® : 66 € HT

Modalités de prise en charge

*Cette formation peut être incluse dans un parcours certifiant TOSA® by ISOGRAD, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 237 359.

Eligible au CPF*

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Certification Tosa® incluse

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Évaluer ses connaissances sur l'interface et les concepts de base

Gérer les objets et les tracés

- Créer du volume avec les dégradés de couleurs
- Appliquer les dégradés de formes
- Gérer les filets de dégradés
- Créer, enregistrer et appliquer un motif
- Créer, enregistrer et appliquer un symbole
- Associer des objets avec les tracés transparents

Exploiter les calques et les plans de travail

- Organiser un document avec les calques et les plans de travail
- Mobiliser le panneau « plan de travail »

Explorer les fonctions 3D et perspective

- Utiliser la grille de perspective
- Appliquer les effets 3D

Explorer les fonctions isométriques

- Créer une grille isométrique
- Réaliser une illustration isométrique simple selon un modèle

Enregistrer et exporter une illustration

- Définir et gérer les formats de fichier et les options d'exportation

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

S'INITIER À LA PAO AVEC INDESIGN ET PHOTOSHOP

Votre contexte professionnel ou social vous amène à produire des supports de communication ; vous souhaitez sécuriser votre pratique par l'acquisition de techniques et outils de base en PAO.

Pour quelles compétences

Optimiser la production de supports de communication print/web

Objectifs pédagogiques

Mettre en page un document simple (plaquette, flyer) associant textes et images

Corriger et retoucher une image

Préparer un fichier pour impression et/ou mise en ligne

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane Adobe Certified Associate (ACA)

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Créer et mettre en page un document avec InDesign

- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interface (menu, outils et palettes)
- Identifier et utiliser les outils de mise en page d'un document (format, marges, colonnes et repères)
- Définir les résolutions Print et Web
- Créer et modifier des blocs de textes et d'images
- Identifier les principaux formats d'images utilisés (lien avec Photoshop)
- Utiliser la palette « lien »
- Connaitre les modes colorimétriques pour sélectionner le mode adapté au contexte (RVB, CMJN, autres...)
- Mobiliser le panneau « caractères et paragraphes » afin de gérer polices, césures, interlignage, justification...
- Appliquer les fondamentaux de la mise en page
- Mettre en forme un texte lisible
- Gérer, déplacer, dupliquer et aligner des blocs de textes et d'images

Corriger et retoucher une image avec Photoshop

- Gérer et optimiser l'organisation des panneaux de l'interfaces (menu, outils et palettes)
- Préparer une image (résolution, format, taille de l'image et de la zone de travail)
- Réaliser un diagnostic d'une image (histogramme, contraste, exposition)
- Appliquer les notions de base pour corriger une image
- Utiliser les principaux filtres pour retoucher une image
- Connaitre et utiliser les calques
- Gérer, dupliquer, supprimer, verrouiller ou déplacer un calque
- Organiser les calques (libellés, groupes)
- Connaitre et mobiliser les principaux outils adaptés au détourage et aux sélections

Finaliser un document pour impression et/ou mise en ligne

- Effectuer la sauvegarde et l'exportation d'une image dans Photoshop
- Préparer un fichier InDesign pour impression et/ou mise en ligne

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

PUBLIER, GÉRER ET MAINTENIR SON SITE EN TOUTE AUTONOMIE

Votre contexte professionnel ou social vous amène à créer, gérer et mettre à jour un site Internet ; vous vous sentez déstabilisé ou démuni face à la création et la maintenance de cet outil ? Vous souhaitez sécuriser votre pratique pat l'acquisition de techniques et outils de base sur Wordpress.

Pour quelles compétences

Optimiser les productions et maintenances de sites Internet

Objectifs pédagogiques

Créer la structure (pages, articles) d'un site web simple à l'aide de Wordpress

Intégrer et mettre en page vos textes, images et vidéos

Publier, gérer et maintenir le site en toute autonomie

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Gérer son site avec les paramétrages et les fonctionnalités de Wordpress

- Etablir la connexion avec l'administration du site internet
- Gérer et optimiser les différents menus et le tableau de bord
- Différencier les « articles » et les « pages »
- Gérer les commentaires

Exploiter les fonctionnalités de la plateforme pour publier du contenu

- Exploiter l'éditeur interne pour gérer l'administration du site
- Utiliser l'éditeur visuel pour publier du contenu
- Mettre en page un contenu texte
- Gérer l'intégration des images
- Gérer l'intégration des vidéos
- Réaliser des publications sur son site internet

Optimiser et personnaliser l'ergonomie du site

- Créer des pages adaptées aux contenus éditoriaux préparés

Sécuriser et sauvegarder le site Wordpress

- Sélectionner et configurer les modules de sécurité
- Sélectionner et configurer un module de sauvegarde

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

COMMUNICATION WEB : ADOPTEZ UNE IMAGE EFFICACE

Votre contexte professionnel ou social vous amène à gérer les réseaux sociaux de votre entreprise ; vous souhaitez acquérir une méthodologie afin de faire preuve de pertinence sur le web.

Pour quelles compétences

Optimiser sa gestion des réseaux sociaux au quotidien

Objectifs pédagogiques

Créer une identité sur le web pour soi ou son entreprise

S'adapter & réagir avec pertinence aux conversations sur le web

Organiser ses publications sur les réseaux sociaux (calendrier & planning)

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

8 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Créer et optimiser ses pages sur les réseaux sociaux

- Choisir les réseaux sociaux adaptés à son projet ou à son activité
- Définir sa cible pour mieux communiquer
- Créer et optimiser une page
- Susciter l'intérêt du public avec des sujets pertinents
- Impulser une dynamique sur ses pages avec des publications attrayantes

Organiser ses publications dans le temps

- Gérer son temps sur le web
- Identifier et comparer la durée de vie d'une publication sur chaque réseau social
- Définir un horaire approprié pour publier
- Élaborer un calendrier annuel de publication
- Mettre en place un planning hebdomadaire et des routines de publication
- Utiliser les outils agrégateurs de contenu pour optimiser sa veille

Valoriser son image sur les réseaux sociaux

- Gérer sa E-réputation pour être vu et bien vu !
- Adapter ses propos et son style aux réseaux sociaux utilisés
- Répondre de façon pertinente à un avis négatif pour promouvoir son image

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com
Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

COMMUNICATION WEB : ANNONCER & SUIVRE UN ÉVÉNEMENT IMPORTANT

Votre contexte professionnel ou social vous amène à gérer la communication web d'un événement important ; vous souhaitez optimiser la gestion de vos annonces sur les réseaux sociaux et mesurer leurs résultats.

Pour quelles compétences

Organiser l'annonce et le suivi d'un événement sur internet

Objectifs pédagogiques

Anticiper & préparer l'annonce d'un événement sur les réseaux sociaux

Gérer sa communication web pendant l'événement.

Faire le bilan de son événement et de ses retombées sur le net

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 2 jours - 14 heures

PRIX : 760 € HT

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

6 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Préparer l'annonce d'un évènement

- Définir sa cible pour mieux communiquer
- Créer et optimiser ses pages sur les différents réseaux sociaux
- Gérer la quantité de contenu publié et partagé sur les pages

Organiser ses publications dans le temps imparti

- Inventorier les ressources et les spécificités de l'événement
- Piloter l'annonce et le teasing de l'évènement sur le web
- Exploiter les publicités Facebook, Twitter et LinkedIn pour promouvoir un évènement

Gérer ses réseaux sociaux pendant la promotion de l'événement

- Organiser la programmation des publications
- Clarifier et prioriser les objectifs de la communication en live
- Élaborer un contenu de qualité en live

Réaliser un bilan après la promotion de l'événement

- Gérer les statistiques sur les réseaux sociaux utilisés
- Interpréter et exploiter les données
- Mesurer l'audience de son contenu
- Mesurer l'impact des actions réalisées sur les réseaux sociaux pour promouvoir l'événement

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com

Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

GÉRER SA E-RÉPUTATION ET ALIMENTER VOTRE LINKEDIN !

Votre contexte professionnel ou social vous amène à gérer la communication sur les réseaux sociaux professionnels comme Linkedin. Vous souhaitez pouvoir gérer et alimenter votre compte en autonomie.

Pour quelles compétences

Gérer la prise de parole sur les réseaux sociaux professionnels

Objectifs pédagogiques

Créer & gérer son identité et celle de son entreprise sur Linkedin

Adapter sa communication commerciale aux réseaux professionnels

Mesurer l'impact afin d'optimiser sa stratégie

Infos

FORMATEUR : Référencé Forsane

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Être autonome dans l'environnement Windows ou Mac

DURÉE : 1 jour - 7 heures

PRIX : 380 € HT

Modalités de prise en charge

Cette formation peut être financée ; nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de demandes de prise en charge par les organismes financeurs.

Cette formation peut être réalisée en présentiel dans nos locaux, à distance ou en situation de travail au sein de votre entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation opérationnelle, méthodes actives et ludiques

Apports méthodologiques et productions personnalisés

8 participants maximum

Évaluation

Autodiagnostic en début, en cours et fin de formation (fiche compétence, quiz, jeux pédagogiques...)

Évaluation formative en continu

Attestation de fin de stage

COMPÉTENCES VISÉES

Définir ses objectifs pour mieux communiquer

- Analyser la pertinence de créer une page ou un profil sur LinkedIn
- Clarifier ses attentes et ses objectifs
- Définir la cible pour adapter son contenu

Exploiter les fonctionnalités de l'outil

- Gérer et optimiser l'interface, utiliser les outils de la plateforme
- Mettre en forme des contenus
- Sélectionner et exploiter les outils publicitaires
- Créer des interactions pertinentes

Adopter une prise de parole efficace

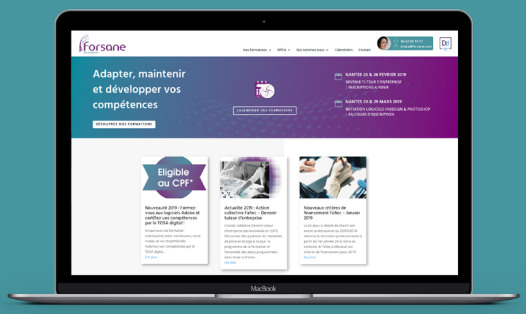
- Définir sa ligne éditoriale
- Gérer et améliorer sa prise de parole
- Créer des interactions positives
- Piloter la programmation de ses publications

Adapter sa stratégie aux résultats

- Analyser les statistiques sur LinkedIn
- Interpréter les chiffres pour élaborer une nouvelle stratégie
- Planifier et intégrer les changements de stratégie

RENSEIGNEMENTS : Jennifer Macé • Tél : 02 40 77 95 62 • Mobile : 06 62 00 14 17 • jmace@forsane.com • www.forsane.com

Déclaration d'existence organisme de formation : 52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



Aller sur le site

RENDEZ-VOUS SUR NOTRE SITE INTERNET

www.forsane.com/formation

Retouvez notre calendrier de formation

Inscrivez-vous à une session de formation

SUIVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Forsane - SARL créée en 2006, au capital de 10 000 euros, RCS Nantes 492 397 138, Code Naf/Ape 7022Z,
Siège social : 240 rue des mésanges – 44240 Sucé sur Erdre, Tél : +33 (0)2 40 77 95 62
Déclaration d'existence organisme de formation
52 44 05147 44, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état