

## AURELIE TESSON

CONSULTANTE FORMATRICE ET COACH PROFESSIONNEL

Aurélie Tesson accompagne les individus et les équipes dans la concrétisation de leurs projets. Son expertise se situe dans 3 spécialités : le management, la communication et le développement personnel.

- Management
- Communication & développement personnel
- Formation de formateurs



### MISSIONS OPERATIONNELLES DE CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATIONS

#### ► MANAGEMENT

- Conduite du changement
- Cohésion, animation et motivation d'équipe
- Gestion du temps individuel & collectif
- Techniques & conduite d'entretiens

#### ► FORMATION

- Animation de formations de formateurs occasionnels
- Animation de formations de tuteurs d'entreprise
- Ingénierie pédagogique

#### ► COMMUNICATION, EFFICACITE PERSONNELLE ET COLLECTIVE

- Développer la qualité de sa communication
- Développer confiance et estime de soi
- Développement des compétences émotionnelles
- Gestion du stress professionnel
- Gestion de l'agressivité, des relations difficiles
- Prévention et gestion des conflits



### MISSIONS OPERATIONNELLES DE COACHING & CONSEIL EN ENTREPRISE

- Accompagnement individuel en management, communication et développement personnel
- Accompagnement au changement



## AURELIE TESSON

CONSULTANTE FORMATRICE ET COACH PROFESSIONNEL



### PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 2011	<p><b>Dirigeante / Coach professionnel &amp; Formatrice - Créimpact</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic</li> <li>- Accompagnement personnalisé / Coaching individuel</li> <li>- Accompagnement de groupe / Médiation / Coaching d'équipe</li> <li>- Animation de formations pour Forsane :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Management transversal (secteur agroalimentaire)</li> <li>o Formation de tuteurs (action collective Fafiec)</li> <li>o Formation de formateurs (ANFH Bretagne)</li> </ul> </li> </ul>
2011-2013	<p><b>Relations publiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement opérationnel des programmes en France et au Canada</li> <li>- Planification</li> <li>- Relations clients : accueil, orientation et inscriptions</li> <li>- Développement des supports de communication et pédagogiques</li> </ul>
2006-2010	<p><b>Responsable opérationnel / Office manager - AB&amp;W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interface principale entre le service commercial, la production et la direction.</li> <li>- Management opérationnel</li> <li>- Assistanat de direction</li> </ul>
2001-2004	<p><b>Chargé de mission - Jumel Expertises Services</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du cahier des charges pour la compagnie AXA Assurances</li> </ul>
2001	<p><b>Assistante Administrative - AXA France</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du cahier des charges pour la compagnie AXA Assurances</li> </ul>



### FORMATIONS, TITRES ET QUALIFICATIONS

- Devenir intervenant Points of You, outil d'accompagnement par la métaphore – Savoir-Faire - 2018
- Formation Approfondir sa pratique de coach – Elevatio - 2017
- Utiliser le mindmapping – Oriff PL Bretagne - 2016
- Certification ACC (Accredited Certified Coach) - International Coach Federation - 2014
- Formation de formateur - Beelink formation – Nantes - 2014
- Bigger Game, outil de développement de projet par le jeu - Akadi Coaching – Paris – 2014
- Diplôme de coaching d'équipe & leadership - Le Playground – Québec - 2012
- Diplôme de coaching co-actif - The Coaches Training Institute – Paris - 2012
- Maîtrise de LEA mention affaires et commerce international - Université de Nantes - 2001

